

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG
PRZEZ

PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy

Spis treści

§ 1 DEFINICJE	2
§2 POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
§3 USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	4
§4 USŁUGI Z ZAKRESU MEDYCYNY ESTETYCZNEJ ORAZ KOSMETOLOGII	5
§5 SZKOLENIA	7
§6 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE	8
§7 REKLAMACJE	8
§8 SPRZEDAŻ PRODUKTÓW.....	9
§9 ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY	10
§10 PRAWA I OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO	12
§11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY	13
§12 UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY	14
§13 ZMIANY OFERTY, PROMOCJE I VOUCHERY	15
§14 POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	16
§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

§ 1 Definicje

1. Niniejszy regulamin (dalej: **Regulamin**) określa zasady funkcjonowania **PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy** oraz zasady korzystania ze strony internetowej dostępnej pod adresem www.kadlubowskabeademy.com dalej: **Strona**, a także prawa i obowiązki Sprzedawcy i Kupującego.

2. Korzystając z oferty akceptujesz:

- a) zasady regulaminu, którego aktualna wersja została umieszczona na profilu Facebook, Instagram, stronie internetowej Sprzedawcy, a nadto w głównej placówce Sprzedawcy pod adresem ul. Kościelna 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna (adres korespondencyjny: ul. Dworcowa 33H/1, 14-420 Młynary).
- b) politykę prywatności, która zawiera informacje na temat prywatności Kupującego oraz plików cookies wykorzystywanych przez profile stworzone w mediach społecznościowych oraz Stronę, którą znajdziesz na profilach Facebooku oraz Instagramie, w wersji papierowej w siedzibie firmy, a także na Stronie internetowej Sprzedawcy.
- c) informacje związane z ochroną danych osobowych i związanych z tym praw Kupującego, a która to dostępna jest na profilach Facebooku oraz Instagramie, w wersji papierowej w siedzibie firmy, a także na Stronie internetowej Sprzedawcy.

Właścicielem jest: **PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy** z siedzibą i główną placówką w Konstancin-Jeziorna przy ul. Kościelna 7 i adresem korespondencyjnym: ul. Dworcowa 33H/1, 14-420 Młynary, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej od 2016-11-24, NIP 5020113626, REGON 365930070, adres e-mail: kadlubowska.szkolenia@gmail.com, telefon kontaktowy: 507507072 (dalej: **Sprzedawca/Gabinet/Gwarant**).

3. **Kupującym** w rozumieniu Regulaminu jest każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną, która na zasadach określonych w niniejszym regulaminie korzysta z Usług oferowanych przez Sprzedawcę w ramach jego działalności i która zawarła w związku z tym odpowiednią umowę.

4. **Konsumentem** w rozumieniu Regulaminu jest każda osoba fizyczna, dokonująca zakupu i korzystająca z Usług oferowanych przez Sprzedawcę, w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z treścią art. 22¹ Kodeksu cywilnego).

5. **Przedsiębiorcą** w rozumieniu Regulaminu jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

6. **Przedsiębiorcą na prawach konsumenta** - jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 385⁵, 556⁴-556⁵, art. 576⁵ Kodeksu cywilnego oraz art. 38a Ustawy o prawach konsumenta.

7. **Umowa** - umowa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zawierana pomiędzy Sprzedawcą i Klientem na odległość za pośrednictwem Strony lub social mediów lub programów rezerwacyjnych, w języku polskim, której przedmiotem są Usługi.

8. **Usługą** - w rozumieniu Regulaminu jest wykonanie usługi z zakresu medycyny estetycznej, zabiegu kosmetycznego z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu i preparatów, zabiegu stylizacji brwi, linergistyka, sprzedaż Produktów, szkolenia z zakresu medycyny estetycznej, szkolenia z zakresu kosmologii oraz inne szkolenia wymienione w poniższym regulaminie. Wszystkie aktualne Usługi są wymienione i opisane na Facebooku, Instagramie, Stronie, a których to dotyczy umowa sprzedaży lub inna umowa cywilnoprawna, zawierana między Sprzedawcą a Kupującym.

9. **Produktami** – są to wszystkie towary, które Sprzedawca ma w swojej ofercie, dostępne do nabycia przez Klienta.
10. **Promocja** – ściśle określony w czasie rabat cenowy na wybrane Usługi, które mogą być przedmiotem Umowy, lub inna korzyść przewidziana dla Klienta w związku z zawarciem Umowy.
11. **Materiały** - zdjęcia oraz pozostałe materiały (w tym w szczególności teksty, grafiki, logotypy, kody źródłowe) będące utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, 2245), zamieszczone na Stronie i będące własnością Sprzedawcy lub użyte przez Sprzedawcę za zgodą osoby lub podmiotu trzeciego, któremu przysługują prawa własności intelektualnej do Materiałów.
12. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495).
13. **Obserwujący**- osoba posiadająca konto w social media tj. Instagram, Facebooku itd., która obserwuje profile **PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy** w ww. mediach społecznościowych.
14. **Instagram**- profil **PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy** w social media pod nazwą @patrycja_kadlubowska
15. **Facebook**- profil **PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy** w social media pod nazwą Kadlubowska beauty & academy

§2 Postanowienia wstępne

1. Udostępnienie Kupującemu oferty Sprzedawcy za pośrednictwem Strony oraz kanałów social media jest bezpłatne. Przeglądanie oferty Sprzedawcy nie podlega opłacie. Koszty ponoszone przez Kupującego są związane z nabywaniem Usług i prawem do korzystania z nich na użytek własny. Koszty te nie są uzależnione od tego na ilu urządzeniach Kupujący przegląda ofertę, a Kupujący ponosi je jednokrotnie w odniesieniu do każdej zakupionej Usługi. Za pośrednictwem Strony, Sprzedawca prowadzi sprzedaż Produktów, świadcząc jednocześnie na rzecz Kupującego usługi drogą elektroniczną zgodnie z § 3 Regulaminu.
2. Sprzedawca, za pośrednictwem kanałów w social media, telefonicznie oraz za pomocą poczty internetowej, Strony, a także w siedzibie firmy może prowadzić sprzedaż Produktów oraz Usług.
3. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o Usługach podane na Stronie oraz social media, należy pożytywać jako zaproszenie do zawarcia Umowy mając na względzie art. 71 Kodeksu cywilnego
4. Miejscem świadczenia Usług na rzecz Kupującego jest wyłącznie Rzeczpospolita Polska. Sprzedawca wyłączył możliwość sprzedaży swoich Usług dla Kupujących posiadających siedzibę, stałe miejsce zamieszkania lub zwykłe miejsce pobytu poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Sprzedawca dokłada najwyższej staranności przy realizacji Umów oraz Zamówień.
6. Przedmiotem działalności Sprzedawcy jest udostępnienie Kupującemu oferty oraz umożliwienie mu dokonania zakupu określonego Produktu lub Usługi.
7. Do skutecznej realizacji Usług świadczonych w ramach Strony lub za pośrednictwem kanałów w social mediach niezbędny jest komputer z procesorem min. 200MHz, 64MB RAM, kartą graficzną obsługującą rozdzielczości 1024x768 i 256 kolorów oraz przeglądarka stron internetowych (np. Internet Explorer (wersja >= 6.0), Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari lub inne), klawiatura lub inne urządzenie wskazujące, umożliwiające poprawne wypełnienie formularzy elektronicznych, łącze internetowe o przepustowości minimalnej download 512 kbit/s, upload 128 kbit/s, a także aktywne konto poczty elektronicznej e-mail.

8. Kupujący nie może dokonać zakupu anonimowo ani pod pseudonimem, konieczne jest podanie danych osobowych.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Kupującego treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przekazywanie takich treści w ramach formularzy udostępnianych przez **PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty. & academy**
10. Wszystkie podane ceny za Produkty i Usługi są cenami brutto.
11. Zarówno Klient, jak i każda inna osoba mająca dostęp do Strony, zobowiązana jest do powstrzymywania się od kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, przedruku, transmitowania lub wykorzystywania w jakiegokolwiek inny sposób (w tym w szczególności w celach marketingowych, handlowych lub zarobkowych), Materiałów zamieszczonych na Stronie bez pisemnej zgody Sprzedawcy albo innej osoby lub podmiotu trzeciego, któremu przysługują prawa własności intelektualnej do Materiałów, z wyjątkiem korzystania z tych Materiałów w ramach dozwolonego użytku, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, 2245).
12. Naruszenie postanowień punktu poprzedzającego mogłoby stanowić naruszenie prawa, a tym samym stanowić podstawę do wszczęcia

§3 Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Strony oraz kanałów w social media Sprzedawca świadczy na rzecz Kupującego usługi drogą elektroniczną, polegające na umożliwieniu Kupującemu zawarcia Umowy. Zawarcie umowy nie jest możliwe bez podania danych osobowych. Akceptacja przez Kupującego postanowień Regulaminu jest równoznaczna ze złożeniem przez Kupującego oświadczenia, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść oraz w pełni akceptuje jego postanowienia.
2. Sprzedawca zapewnia Kupującemu możliwość założenia konta na Stronie. Założenie konta możliwe jest w trakcie składania zamówienia.
3. W przypadku podjęcia przez Kupującego decyzji o założeniu konta na Stronie, Sprzedawca świadczy na rzecz Kupującego również usługę polegającą na utrzymywaniu konta na Stronie. Na koncie przechowywane są dane Kupującego oraz historia złożonych przez niego zamówień na Stronie. Kupujący loguje się do Konta z wykorzystaniem swojego adresu e-mail oraz zdefiniowanego przez siebie hasła.
4. Kupujący ma prawo do usunięcia konta na Stronie w każdym czasie. W takim przypadku Kupujący automatycznie traci dostęp do wykupionych materiałów bez możliwości udostępnienia mu ich ponownie.

§4 Usługi z zakresu medycyny estetycznej oraz kosmetologii

1. Kupującym Usługę w Gabinetach może być dowolna, pełnoletnia osoba fizyczna.
2. Dopuszcza się korzystanie z Usług przez osoby niepełnoletnie, poniżej 18 roku życia, za wyraźną zgodą ich rodzica, opiekuna lub przedstawiciela ustawowego. Pracownik Gabinetu jest uprawniony do żądania przedłożenia stosownej zgody przez przedstawiciela ustawowego celem potwierdzenia wyrażenia zgody do świadczenia zabiegu na rzecz osoby niepełnoletniej. Pracownik Gabinetu może odmówić wykonania Usługi osobie poniżej 18 roku życia, w przypadku braku powyższej zgody.
3. Pracownicy są odpowiednio przeszkoleni do pracy na zajmowanym przez nich stanowisku, jak również posiadają wszelkie wymagane certyfikaty, atesty i zezwolenia.
4. Pracownik, przed przystąpieniem do wykonania Usługi obowiązany jest sprawdzić stan swojego stanowiska pracy i zadbać o posiadanie zapasu materiałów jednorazowych i ochronnych oraz odpowiedniego stanu narzędzi.

5. Pracownik, przed przystąpieniem do wykonania Usługi jest obowiązany do dokonania dezynfekcji stanowiska pracy oraz rąk. Te same czynności Pracownik wykonuje w czasie usługi, jeśli przerywa jej ciągłość oraz po zakończeniu usługi. Pracownik również jest zobowiązany do dezynfekcji i sterylizacji narzędzi wielokrotnego użytku, które przerywają ciągłość naskórka. Usługi są wykonywane zdezynfekowanymi oraz wysterylizowanymi narzędziami.
6. Pracownicy Gabinetu zobowiązani są utrzymać dłonie i paznokcie w takim stanie, aby zminimalizować ryzyko zadrapań i skaleczeń.
7. Pracownicy Gabinetu są zobowiązani do upięcia włosów, tak by zminimalizować ryzyko przedostania się ich w obszar wykonywania Usługi.
8. Pracownicy Gabinetu są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
9. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad Klienci powinni niezwłocznie zgłosić właścicielowi, menedżerowi lub innemu członkowi obsługi Gabinetu, który prowadzi w danym momencie dyżur.
10. Pracownicy Gabinetu są zobowiązani do wykonywania systematycznych badań zdrowotnych w celu wyeliminowania wszelkich chorób, infekcji, schorzeń i dolegliwości, które mogłyby narazić Kupującego na uszczerbek na zdrowiu lub przenieść się na Kupującego.
11. Pracownicy Gabinetu z otwartymi ranami i skaleczeniami lub sączącymi się zmianami skórnymi, niedającymi się właściwie zabezpieczyć przed kontaktem z ciałem Kupującego, są wyłączani od świadczenia Usług do czasu całkowitego usunięcia powyższych odstępstw.
12. W przypadku nieplanowanego zranienia Kupującego podczas wykonywania Usługi, Usługa jest natychmiastowo przerywana, a miejsce zranienia jest niezwłocznie myte, dezynfekowane i zabezpieczane sterylnym opatrunkiem stosownym do skali zranienia. Usługa przerwana jest dokończana w dogodnym dla Kupującego terminie, bez dodatkowej opłaty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i wyłącznie po całkowitym wyleczeniu.
13. W Gabinetach mają zastosowanie wyłącznie preparaty do dezynfekcji dopuszczone do profesjonalnego użytku.
14. Do wykonywanych Usług w Gabinetach wykorzystuje się jednorazowe: nakładki na fotel, rękawiczki, maseczki na twarz, igły, strzykawki, waciki, nakładki, kartridże. Narzędzia kosmetyczne wielokrotnego użytku po usłudze poddawane są dezynfekcji. Stoły, blaty, fotele, podłogi dezynfekowane są środkami do dezynfekcji powierzchni o szerokim spektrum działania.
15. Przed przystąpieniem do świadczenia Usługi przeprowadza z Kupującym ankietę w celu ustalenia czy ze względu na stan zdrowia, przebyte choroby czy tryb życia lub inne czynniki nie zachodzą przeciwwskazania do przeprowadzenia Usługi oraz w celu ustalenia zaleceń pozabiegowych.
16. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do stanu zdrowia Kupującego lub bezpieczeństwa przeprowadzenia usługi Pracownik ma prawo odmówić wykonania Usługi, bez żadnych konsekwencji prawnych czy też finansowych po stronie Gabinetu.
17. Złożenie przez Kupującego nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie stanu zdrowia i przeciwwskazań skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności w tym zakresie za wykonaną Usługę po stronie Gabinetu.
18. Każdy Kupujący, który ma mieć wykonaną Usługę musi zostać zaznajomiony z przeciwwskazaniami i wskazaniami do danej Usługi.
19. Kupujący ma możliwość zadawania pytania na temat danej Usługi i uzyskiwania wyczerpujących odpowiedzi od Pracownika Gabinetu.

20. Kupujący przed rozpoczęciem Usługi ma obowiązek powiadomienia pracownika o wszelkich dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazanie do przeprowadzenia usługi z zakresu medycyny estetycznej, zabiegu kosmetycznego z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu i preparatów, zabiegu SPA, a także jest zobowiązany do podpisania zgody na wykonanie zabiegu oraz oświadczenia o zapoznaniu się z przeciwwskazaniami do danej usługi.
21. Kupujący zobowiązany jest poinformować pracownika o pogorszeniu swojego samopoczucia w trakcie wykonywania Usługi.
22. Wykonanie Usługi może trwać od 15 minut do 2 godzin w zależności od rodzaju Usługi. W tym czasie nie ma możliwości przerwy w Usłudze.
23. Nie ma możliwości przybycia na Usługę z dziećmi lub zwierzętami.
24. Akceptowane są spóźnienia do 15 minut. W przypadku dłuższego spóźnienia Gabinet ma prawo odmówić wykonania Usługi lub wykonania jej na tyle, na ile pozwoli czas. Spóźnienie nie powoduje obniżenia ceny za Usługę.
25. Na terenie całego Gabinetu obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, obowiązuje również całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.
26. Gabinet ma prawo odmówić wykonania Usługi Kupującemu, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, bez żadnych konsekwencji prawnych czy też finansowych po stronie Gabinetu.
27. 48h przed planowanym terminem wykonania Usługi, Kupujący otrzymuje SMS lub wiadomość e-mail z przypomnieniem o nadchodzącym terminie umówionej wizyty.
28. W przypadku wykonywania przez Gabinet świadczeń zdrowotnych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, w zakresie wyrażenia zgody na wykonanie Usługi stosuje się przepisy wskazanej ustawy.
29. Gabinet doradza wszystkim Kupującym przejście profilaktycznych badań lekarskich w celu sprawdzenia ogólnego stanu zdrowia i wykluczenia przeciwwskazań do wykonania danej Usługi przed skorzystaniem z Usług Gabinetu.

§5 Szkolenia

1. Sprzedawca w swojej ofercie udostępnia szkolenia stacjonarne oraz online.
2. Szczegółowe opisy szkoleń, ich harmonogram oraz uzyskiwane po odbyciu szkolenia korzyści są opisane w social media bądź Stronie.
3. W przypadku szkoleń stacjonarnych Kupujący otrzymuje materiały szkoleniowe w dniu szkolenia, w siedzibie Sprzedawcy. Koszty wyprodukowania materiałów pokrywa Sprzedawca. Wybierając szkolenie online Kupujący otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej po dokonaniu płatności za szkolenie. Kupujący otrzymuje nielimitowany dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej. Dostawa materiałów online nastąpi niezwłocznie po dokonaniu płatności przez Kupującego, nie później niż w terminie 24 godzin (w dni robocze) od dnia zaksięgowania płatności na koncie Sprzedawcy.
4. Mając na uwadze, że materiały szkoleniowego zakupione za pomocą Strony są produktami cyfrowymi, nie przysługuje co do nich możliwość skorzystania z prawa odstąpienia od umowy.
5. Zawierając umowę sprzedaży Kupujący zobowiązany jest do zaznaczenia na Stronie www. checkboxa: „Wyrażam zgodę na dostarczenie mi treści cyfrowych objętych zamówieniem przed upływem terminu do

odstąpienia od umowy. Jestem świadomy, że w ten sposób tracę prawo odstąpienia od umowy." Checkbox jest obowiązkowy i nie ma możliwości zakupu szkolenia bez jego zaznaczenia ze względu na charakter Produktu.

6. W przypadku szkoleń stacjonarnych, Kupujący otrzyma na podany w formularzu adres e-mail lub telefonicznie przypomnienie z danymi dotyczącymi miejsca oraz godziny szkolenia.

7. W przypadku szkoleń stacjonarnych Kupujący otrzymuje Certyfikat ukończenia szkolenia w ostatnim dniu szkolenia pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych i prawnych ukończenia szkolenia.

8. Certyfikat może być wydany w jednym z następujących języków: polski i angielski. W przypadku chęci uzyskania przez Kupującego dodatkowych certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu bądź duplikatu, Kupujący nie musi uiszczać dodatkowej opłaty.

9. Kupujący przy zakupie szkolenia wybiera termin realizacji szkolenia. W przypadku nie wzięcia przez Kupującego udziału w szkoleniu w terminie przez niego wybranym oraz braku możliwości uzyskania porozumienia w kwestii przeniesienia terminu, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy.

10. Ilość miejsc na poszczególne szkolenia jest ograniczona do 8 osób. O gwarancji terminu decyduje kolejność uiszczenia zadatku za szkolenie.

§6 Autorskie prawa majątkowe

1. Przygotowane przez Sprzedawcę materiały szkoleniowe oraz proces dydaktyczny stanowią utwór (dalej jako „Utwory”) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Sprzedawca zobowiązuje się udostępnić Kupującemu autorskie prawa majątkowe do Utworów w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu, a Kupujący zobowiązuje się wykorzystywać powierzone mu materiały i zawartą w nich treść (w tym w szczególności udostępnione materiały szkoleniowe) wyłącznie do celów nauki własnej i zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim bez zgody Sprzedawcy lub innego właściciela praw autorskich.

3. Każdorazowe wykorzystanie materiałów do celu innego niż określony w pkt 2, powoduje konieczność uzyskania pisemnej zgody Sprzedawcy.

4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do okresowej aktualizacji treści oferowanych szkoleń, w tym modyfikowania zawartości udostępnianych lekcji, testów oraz ćwiczeń i materiałów szkoleniowych.

5. W przypadku naruszenia postanowień §6 Regulaminu, Sprzedawca może dochodzić od Kupującego odszkodowania za poniesione straty materialne i niematerialne, wynikłe z tego naruszenia.

§7 Reklamacje

1. Kupujący zawsze ma prawo złożyć reklamację. Pozytywne bądź negatywne rozpatrzenie reklamacji będzie uzależnione od zindywidualizowanego przypadku.

2. Kupujący musi udowodnić wykonanie Usługi w Gabiniecie np. poprzez okazanie paragonu, faktury, potwierdzenia płatności kartą.

3. W razie stwierdzenia wady należy niezwłocznie powiadomić Gabinet o okolicznościach powstania wady oraz należy stawić się w Gabiniecie w terminie trzech dni w celu oceny rodzaju i zakresu wady.

4. Gabinet nie odpowiada za efekt Usługi, jeżeli nie zostaną zachowane odpowiednie zasady pielęgnacji i Kupujący nie będzie przestrzegał zaleceń pozabiegowych.

5. W przypadku chęci złożenia reklamacji, zalecane jest sporządzenie pisemnego protokołu, który powinien zawierać datę, opis przyczyny reklamacji, żądanie Kupującego oraz jego dane kontaktowe.
6. Kupującemu przysługuje prawo do naprawy, wymiany rzeczy na wolną od wad, obniżenia ceny, odstąpienia od umowy i zwrotu całości kwoty- w przypadku wady istotnej.
7. Jeśli wykonana Usługa spełnia warunki reklamacji, Kupującemu przysługuje prawo do ponownego bezpłatnego wykonania Usługi obejmującej zakres uszkodzenia, chyba że zachodzi konieczność ponownego wykonania Usługi w całości. Ponowne wykonanie Usługi w całości jest możliwe tylko wówczas, gdyby naprawa samego uszkodzenia powodowała niezadawalający wpływ na efekt końcowy Usługi.
8. W przypadku, w którym Kupujący reklamuje wybrany przez siebie ówczesnie efekt Usługi, reklamacja nie będzie uznawana za zasadną, gdyż Usługa została wykonana zgodnie z wolą Kupującego i za jego wyraźną zgodą.
9. Gabinet maksymalnie w ciągu 14 dni od przyjęcia reklamacji poinformuje Kupującego o sposobie rozpatrzenia reklamacji wraz z uzasadnieniem, na podane w tym celu dane kontaktowe Kupującego.

§8 Sprzedaż produktów

1. Sprzedawca prowadzi sprzedaż Produktów.
2. Sprzedawca jako Gwarant udziela Kupującemu gwarancji co do jakości rzeczy na nabyte przez Kupującego Produkty.
3. Gwarant zapewnia, że Produkty są dobrej jakości oraz nadają się do normalnego funkcjonowania jakiego można od nich oczekiwać w kontekście ich użytkowego przeznaczenia.
4. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedawanych towarach.
5. Gwarancja nie obejmuje towaru, którego na podstawie przedłożonych dokumentów oraz danych znajdujących się na towarze, nie można zidentyfikować jako towaru zakupionego u Gwaranta.
6. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wady objętej gwarancją, Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Gwaranta na piśmie, wypełniając i wysyłając bądź dostarczając osobiście formularz reklamacyjny zawierający:
 - a) nazwę towaru, datę zakupu, wartość towaru, numer faktury (VAT lub innego dokumentu księgowego) wystawionej w związku z zakupem towaru,
 - b) termin ujawnienia wady,
 - c) na czym polegają nieprawidłowości w towarze.
10. Kupujący może skorzystać z formularza reklamacyjnego dostępnego na Instagramie, Facebooku lub siedzibie firmy, natomiast nie jest to obowiązkowe.
11. W celu realizacji gwarancji Kupujący zobowiązany jest dostarczyć towar do siedziby Gwaranta. Za prawidłowe opakowanie i dostarczenie towaru do Gwaranta odpowiada Kupujący.
12. Po dostarczeniu towaru przez Kupującego. Gwarant o ile stwierdzi, że reklamowany towar rzeczywiście ma wady jest obowiązany według własnego uznania do:
 - a) Wymiany Produktu na wolny od wad.
 - b) Usunięcia wady.
 - c) Obniżenia ceny.

d) Odstąpienia od umowy.

13. Gwarant wykona obowiązki gwarancyjne w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia towaru przez Kupującego. W przypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Gwaranta okazało się to niemożliwe, Gwarant jest obowiązany wykonać swoje obowiązki w najszybszym możliwym terminie.

14. Po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Gwarant poinformuje Kupującego o wykonaniu przelewu na jego rachunek bankowy lub terminie zwrotu gotówki, usunięciu wady bądź o wymianie towaru na nowy, a następnie wysłaniu go do Kupującego.

15. W przypadku, gdy Gwarant dostarczy Kupującemu towar wolny od wad w zamian za towar wadliwy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo od momentu dostarczenia towaru wolnego od wad.

16. Uprawnienia z gwarancji będą realizowane w Polsce w siedzibie Gwaranta.

17. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Gwaranta z tytułu rękojmi.

18. Gwarancja trwa rok od dnia zakupu towaru.

19. W przypadku zakupu towaru w siedzibie Sprzedawcy, Kupujący nie ma możliwości odstąpienia od umowy i zwrotu zakupionego towaru, gdyż są to Produkty ulegające szybkiemu zepsuciu lub mające krótki termin przydatności do użycia lub są Produktami dostarczonymi w zapieczętowanym opakowaniu, których po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.

20. Jeżeli Kupujący nie jest Konsumentem, odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi zostaje wyłączona na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego.

§9 Zawarcie i realizacja umowy

1. Zamówień i rezerwacji można dokonywać od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-18:00 telefonicznie lub 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu za pomocą social media lub Strony.

2. W celu sfinalizowania umowy wykonania Usługi Kupujący powinien:

- a) Skontaktować się ze Sprzedawcą za pomocą social media, telefonicznie, wiadomości sms, wiadomości e-mail.
- b) Ustalić dogodny termin wykonania Usługi.
- c) Kupujący zobowiązany jest do wpłaty zadatku w wysokości 200,00 zł na konto Sprzedawcy, który w przypadku niepojawienia się na usłudze w wybranym terminie przy jednoczesnym jego nieodwołaniu skutkuje przepadkiem.
- d) Jeśli zadatek nie zostanie wpłacony w ciągu 24 godzin od momentu rezerwacji, rezerwacja zostanie automatycznie odwołana. Gabinet nie informuje dodatkowo o anulowaniu rezerwacji terminu.

3. Kupujący może odwołać umówioną wizytę bez żadnych konsekwencji najpóźniej 24 h przed umówionym terminem, co również wiąże się ze zwrotem wpłaconego zadatku.

4. Zadatek przepada w przypadku odwołania wizyty na krócej niż 48h przed umówionym terminem.

5. Jeżeli zabieg zostanie zrealizowany, zadatek podlega zaliczeniu na poczet ceny Usługi, która została wykonana Kupującemu.

6. W przypadku odwołania wizyty ze względu na ważny i usprawiedliwiony powód, niezależny od Stron np. wypadek samochodowy, choroba Kupującego lub Pracownika Gabinetu, brak prądu, dopuszcza się

możliwość odwołania Usługi. W takiej sytuacji, zabieg zostanie przesunięty na najbliższy, dogodny dla Stron termin.

7. W celu sfinalizowania dowolnej umowy szkoleniowej Kupujący powinien:
 - a) Skontaktować się ze Sprzedawcą za pomocą social media, telefonicznie, wiadomości sms, wiadomości e-mail.
 - b) Ustalić dogodny termin wykonania Usługi.
 - c) Przesłać podpisany skan umowy szkoleniowej na adres e-mail Sprzedawcy.
 - d) W ciągu 3 dni po dokonaniu rezerwacji szkolenia, Kupujący jest zobowiązany do zapłaty zadatku na konto Sprzedawcy, który w przypadku niepojawienia się na danym szkoleniu w wybranym terminie, przy jednoczesnym jego nieodwołaniu, skutkuje przepadkiem. Gabinet poinformuje o odstąpieniu od umowy szkoleniowej poprzez wysłanie wiadomości drogą e-mailową/sms.
 - e) Jeśli jesteś przedsiębiorcą masz obowiązek opłacić otrzymaną fakturę od Sprzedawcy.
8. W celu złożenia zamówienia na Stronie Kupujący powinien wykonać co najmniej następujące czynności, z których część może być wielokrotnie powtarzana:
 - a) Dodać do koszyka wybrane przez siebie Usługi, używając przycisku „Dodaj do koszyka”;
 - b) Kliknąć w ikonkę koszyka, a następnie użyć przycisku „Przejdź do kasy”;
 - c) Wypełnić formularz zamówienia, podając dane niezbędne do realizacji zamówienia i wybrać sposób płatności.
 - d) Złożyć zamówienie, używając przycisk "Zamawiam z obowiązkiem zapłaty".
9. Kupujący celem dokonania zapłaty ceny za wybrane Produkty lub Usługi ma do dyspozycji następujące formy płatności:
 - a) Przelew bankowy na określony rachunek Sprzedawcy (W przypadku wyboru przelewu bankowego, płatność uznawana jest za dokonaną z chwilą jego zaksięgowania na rachunku bankowym Sprzedawcy. W celu poprawnej identyfikacji płatności, w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko, a także opis Usługi, której dotyczy płatność).
 - b) BLIK.
 - c) Płatność kartą.
 - d) Płatność gotówkowa.
10. Szczegółowe zasady korzystania z form płatności udostępnianych przez dostawców zewnętrznych określone są w regulaminach udostępnianych przez tych dostawców. Korzystanie z oznaczonej formy płatności wiąże się z akceptacją postanowień przedmiotowych regulaminów. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za realizację procesu płatności przez dostawców zewnętrznych.
11. Dokonanie płatności jest równoznaczne z zawarciem w formie elektronicznej między Kupującym a Sprzedawcą umowy sprzedaży lub o świadczenie wybranej Usługi (lub Usług), zgodnie z opisem Usługi dostępnej na Stronie oraz na social media Sprzedawcy oraz postanowieniami Regulaminu.
12. Zawarcie Umowy może także nastąpić w inny sposób w przypadku udostępnienia takiej możliwości przez Sprzedawcę.
13. Jeśli podmiotem dokonującym zakupu jest przedsiębiorstwo, należy podać właściwe dane nabywcy do wystawienia faktury.

§10 Prawa i obowiązki Kupującego

1. Kupującemu przysługuje prawo do:
 - a) Bezterminowego dostępu do materiałów udostępnianych Kupującemu indywidualnie, w ramach wybranej Usługi, na podstawie zawartej za pośrednictwem Strony umowy. W przypadku zamknięcia strony, Kupujący zostanie o tym poinformowany najpóźniej na tydzień przed planowanym zamknięciem, w celu umożliwienia mu zapisania materiałów na prywatnym nośniku pamięci.
 - b) Poszanowania godności, a także uprzejmego traktowania przez Pracowników Gabinetu.

- c) Zachowania w tajemnicy przez Pracowników Gabinetu danych Kupującego dotyczących zwłaszcza stanu zdrowia, wykonywanych Usług oraz ich przebiegu.
- d) Świadczenia Usług przez wykwalifikowany personel, o odpowiedniej wiedzy merytorycznej i praktycznej, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej.
- e) Wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po otrzymaniu informacji o proponowanych metodach.
- f) Dostępu do materiałów dydaktycznych, udostępnianych w formie elektronicznej lub papierowej i uczestniczenia w procesie edukacyjnym, w ramach zawartej umowy.
- g) Otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, pod warunkiem jego pozytywnego ukończenia oraz spełnienia innych, określonych w niniejszym Regulaminie warunków formalnych.
- h) Uczestnictwa w promocjach i konkursach.
- i) Przeglądania ofert pracy udostępnianych za pomocą Strony, social media Gabinetu.
- j) Do korzystania z kodów rabatowych, które otrzyma od Sprzedawcy.
- k) Skorzystania z voucherów.

2. Klient zobowiązany jest do korzystania z Usług w sposób zgodny z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw własności intelektualnej osób lub podmiotów trzecich.

3. Za wszelkie uszkodzenia wyposażenia Gabinetu Kupujący odpowiada bez ograniczeń. Za uszkodzenia spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialni są ich ustawowi przedstawiciele.

4. Kupujący zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

5. Kupujący zobowiązuje się do bezpośredniego kierowania wszelkich uwag do Sprzedawcy i powstrzymania się od zamieszczania opinii i komentarzy dotyczących Sprzedawcy i godzących w jego dobre imię na ogólnodostępnych forach, profilach, mediach społecznościowych.

6. Kupujący nie ma możliwości fotografowania, czy też filmowania przebiegu Usługi, pracy gabinetu lub pracowników. Ze względu na prawa autorskie i ochronę wizerunku zabronione jest umieszczanie zdjęć oraz filmów wykonanych podczas Usługi w Internecie i publikowanie ich na wszelkich innych nośnikach.

§11 Odstąpienie od umowy

1. Konsument, który zawarł ze Sprzedawcą umowę na odległość, ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Aby odstąpić od umowy, Konsument musi poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład poprzez wysłanie pisma pocztą, telefonicznie, poprzez wiadomość sms lub w formie elektronicznej.

3. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, dostępnego na Stronie, na Instagramie, Facebooku lub siedzibie Sprzedawcy, jednak nie jest to obowiązkowe.

4. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby Konsument wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Sprzedawca zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane od Konsumenta płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Sprzedawca został prawidłowo poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.

6. Zwrotu płatności Sprzedawca dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument zgodzi się na inne rozwiązanie

7. Zwrot płatności za towar, następuje po odesłaniu przesyłki i sprawdzeniu jej przez Sprzedającego.
8. Sprzedawca prosi o zwracanie towaru na adres siedziby, nie później niż 14 dni od dnia, w którym Konsument poinformował Sprzedawcę o odstąpieniu od umowy sprzedaży. Termin jest zachowany, jeżeli Konsument odeśle towar przed upływem terminu 14 dni.
9. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu towaru.
10. Jeśli towar ze względu na swój charakter nie może zostać odesłany w zwykłym trybie pocztą Konsument również będzie musiał ponieść bezpośrednie koszty zwrotu towarów. O szacowanej wysokości tych kosztów Konsument zostanie poinformowany przez Sprzedawcę w opisie towaru na Stronie lub podczas składania zamówienia.
11. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umowy:
 - a) świadczenia Usług, za które Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości,
 - b) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy Sprzedaży,
 - c) Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Klienta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 - d) Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia,
 - e) Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli po dostarczeniu opakowanie zostało otwarte przez Klienta,
 - f) szczególnych Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami,
 - g) Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, za które cena została uzgodniona przy zawarciu Umowy Sprzedaży i dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni, a ich wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi Sprzedawca nie ma kontroli,
 - h) umów, w których Klient wyraźnie żądał, aby Sprzedawca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji, przy czym, jeżeli Sprzedawca świadczy dodatkowo inne Usługi niż te, których wykonania Klient żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji - prawo odstąpienia od umowy przysługuje Klientowi w odniesieniu do dodatkowych Usług lub rzeczy,
 - i) Umów Sprzedaży, których przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli po dostarczeniu opakowanie zostało otwarte przez Klienta,
 - j) dostarczania dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę,
 - k) Umów Sprzedaży zawartych w drodze aukcji publicznej,
 - l) umów o świadczenie Usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, Usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w zawartej umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia Usługi,
 - m) dostarczania treści cyfrowych, które nie są dostarczane na nośniku materialnym, za które Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo do odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości, a Sprzedawca przekazał Klientowi potwierdzenie otrzymania gody,

n) świadczenia Usług, za które Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, w przypadku których Klient wyraźnie zażądał od Sprzedawcy, aby przyjechał do niego w celu dokonania naprawy, a Usługa została już w pełni wykonana za uprzednią wyraźną zgodą Klienta.

12. Uczestnikowi szkolenia będącemu Przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, tj. osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, nie przysługuje odstąpienie od umowy zawartej na odległość, gdyż Uczestnik zawiera umowę szkoleniową w związku z wykonywaną przez siebie działalnością.

13. Klient korzystający z prawa odstąpienia od Umowy jest zobowiązany do zapłaty za Usługi świadczone do momentu skutecznego odstąpienia od Umowy. Kwota zapłaty obliczona zostanie proporcjonalnie do zakresu świadczonych Usług, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny.

14. Szczegóły dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od Umowy - jako umowy zawartej na odległość - określają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 134, 730).

15. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stosuje się do Klientów będących Przedsiębiorcami innymi niż Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, w przypadku których prawo odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie jest bezwzględnie wyłączone.

§12 Uprawnienia i odpowiedzialność Sprzedawcy

1. Sprzedawca ma obowiązek rzetelnego wykonania Usługi opisanej w Regulaminie na rzecz Kupującego, a w przypadku sprzedaży Produktu dostarczenia Kupującemu Produktu wolnego od wad.

2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie Usługi przez swoich Pracowników.

3. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność względem Kupującego, jeżeli Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia za wady).

4. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość czasowego zablokowania dostępu do Strony oraz social media w celu prowadzenia prac konserwacyjnych. Sprzedawca nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych ograniczeń w korzystaniu z Konta Kupującego, włącznie z usunięciem Konta oraz z jego social mediów, włącznie z usunięciem z grona Obserwujących, w przypadku stwierdzenia rażącego złamania Regulaminu przez Kupującego lub Obserwującego lub próby działania na szkodę Sprzedawcy, w szczególności, gdy ten:

- a) Wykorzystuje Konto Kupującego lub swoje Konto w social media w sposób niezgodny z Regulaminem.
- b) Używa lub usiłuje używać Strony lub kont Sprzedawcy w social media w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
- c) narusza lub usiłuje naruszyć techniczne zabezpieczenia Strony w celu uzyskania nieautoryzowanego dostępu do zasobów informatycznych Sprzedawcy.

6. W takim wypadku Sprzedawca jest uprawniony do wezwania Kupującego oraz Obserwującego do zaprzestania naruszania Regulaminu. W przypadku niezastosowania się do wezwania lub w przypadku braku złożenia wyjaśnień przez Kupującego lub Obserwującego w terminie 3 dni, Sprzedawca ma prawo zablokować Obserwującego lub usunąć Konto Kupującego ze skutkiem natychmiastowym.

7. Na skutek usunięcia Konta Kupującego ze Strony przez Sprzedawcę lub zablokowania Obserwującego przez Sprzedawcę, Kupujący traci dostęp wszystkich zasobów dostępnych na jego Koncie, a Obserwujący traci dostęp do Usług Sprzedawcy, bez możliwości ubiegania się o cofnięcie blokady oraz bez możliwości ubiegania się o zwrot środków.

8. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za treść ofert pracy udostępnianych w ramach social mediów Sprzedawcy, jak również nie gwarantuje procesu rekrutacyjnego związanego z udostępnianymi ofertami.

9. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności prawnej i finansowej za utrudnienia, niewykonanie lub nienależyte świadczenie Usług, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami niezależnymi od Sprzedawcy, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wskutek działań lub zaniechań operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączы telekomunikacyjnych lub energii elektrycznej, czynnikami losowymi (w tym czynnikami zależnymi od Kupującego, osób trzecich lub siły wyższej).

§13 Zmiany oferty, promocje i vouchery

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług znajdujących się w ofercie, wycofywania niektórych Usług z oferty oraz wprowadzania nowych Usług i przeprowadzania akcji promocyjnych. Uprawnienie, o którym mowa nie ma wpływu na zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany ceny lub warunków akcji promocyjnych; będą one realizowane na zasadach dotychczasowych.

2. Czas trwania każdej promocji jest ograniczony.

3. Dokonując transakcji można skorzystać tylko z jednej promocji.

4. Promocje Sprzedawcy nie łączą się ze sobą. W przypadku towarów przecenionych żaden dodatkowy rabat nie ma zastosowania. W przypadku równoległego prowadzenia kilku promocji Kupujący decyduje, z której promocji chce skorzystać.

5. Promocje przeprowadzane są na zasadach określonych i podanych do wiadomości publicznej na Stronie oraz mediach społecznościowych przez Sprzedawcę.

6. W razie stosowania Promocji polegających na obniżce ceny, Sprzedawca - obok informacji o obniżonej cenie - zamieszcza również informację:

- a) w przypadku Usług oferowanych do sprzedaży przez okres co najmniej 30 dni - o najniższej cenie tej Usługi, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki,
- b) w przypadku Usług oferowanych do sprzedaży przez okres krótszy niż 30 dni - o najniższej cenie tej Usługi, która obowiązywała w okresie od dnia zaoferowania tej Usługi do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.

7. Sprzedawca ma w swojej ofercie również vouchery.

8. Gabinet sugeruje wykorzystać kwotę dostępną na voucherze do roku od jego nabycia, gdyż oferta Gabinetu ulega okresowej aktualizacji i zmianie.

9. Zwrotu kwoty dostępnej na voucherze może zażądać osoba, która jest w jego władaniu.

10. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utracenie lub zniszczenie vouchera.

11. Posiadacz vouchera jest zobowiązany do uprzedniej rezerwacji, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Podstawą do wykonania Usługi jest uprzednie okazanie vouchera.

12. Posiadaczowi vouchera przysługuje prawo do otrzymania zwrotu reszty, w przypadku niewykorzystania całej kwoty, na jaką wystawiony został voucher.

13. W przypadku, gdy cena za Usługę przewyższa wartość vouchera posiadacz jest zobowiązany do zapłaty różnicy.

14. Gabinet ma prawo odmówić realizacji vouchera w przypadku jego uszkodzenia, które to uniemożliwia jego odczytanie lub w przypadku braku uprzedniej rezerwacji.

§14 Polityka ochrony danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały w polityce ochrony danych osobowych oraz polityce prywatności i plików cookies dostępnych na Stronie, na social media Sprzedawcy oraz w siedzibie firmy.
2. Dane osobowe Kupującego są przetwarzane zgodnie z treścią i w celach przedstawionych w klauzuli informacyjnej, którą Kupujący otrzymuje podczas pierwszej Usługi w Gabinetie.

§15 Postanowienia końcowe

1. Umowę uznaje się za zrealizowaną z chwilą wykonania Usługi.
2. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ma na celu naruszenia praw Kupującego i Konsumenta, nie może być również w ten sposób interpretowane. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w tym w szczególności na mocy przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 134, 730), Sprzedawca deklaruje stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu. Pozostałe postanowienia regulaminu obowiązują w dalszym ciągu, w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo zakresie.
3. Począwszy od dnia 1 stycznia 2021 r. - w przypadku Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), który zawiera Umowę związaną bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, gdy jednocześnie z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla takiego Przedsiębiorcy charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez takiego Przedsiębiorcę działalności gospodarczej udostępnionego w CEIDG (w tym w szczególności z numerów PKD) - postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Klienta będącego Konsumentem stosuje się również do takiego Przedsiębiorcy, z wyłączeniem przepisu art. 558 § 1 zdanie drugie Kodeksu cywilnego. Wobec Przedsiębiorcy, o którym mowa w niniejszym punkcie, począwszy od dnia 1 stycznia 2021 r. nie stosuje się również przepisów art. 563 oraz art. 567 § 2 Kodeksu cywilnego.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. W przypadku istotnych zmian użytkownicy zostaną powiadomieni o nich za pomocą social media.
5. Wszelka odpowiedzialność Sprzedawcy w stosunku do Kupującego niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta jest wyłączona.
6. Aktualna wersja Regulaminu jest zawsze dostępna na Stronie, na social media Sprzedawcy oraz w jego siedzibie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa.
8. Umowy zawarte przed dniem publikacji Regulaminu lub jego zmian pozostają w mocy.
9. Kwestie sporne Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. Konsument ma możliwość m.in:
 - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - b) zwrócenia się do wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Kupującym a Sprzedawcą,
 - c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) Rzecznika Praw Konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
10. Z innymi, szczegółowymi informacjami na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może zapoznać się na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.

11. Konsument ma prawo do skorzystania z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
12. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji.
13. Data aktualizacji regulaminu: 08.10.2024 r.

Regulamin szkoleń PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy
wersja obowiązująca od dnia 25.10.2024r.

Organizatorem szkoleń jest Patrycja Kadłubowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy z adresem rejestrowym: ul. Kościelna 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna, NIP: 5020113626, REGON: 365930070 tel.: 507-507-072 e-mail: kadlubowska.szkolenia@gmail.com działająca na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.28/00032/2019.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie używa się określenia:

- **Usługobiorca** – podmiot kierujący Uczestnika na szkolenie;
- **Uczestnik** – wyznaczona przez Usługobiorcę pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w Szkoleniu;
- **Konsument** – Usługobiorca będący osobą fizyczną zawierającą z Organizatorem Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- **Zgłoszenie** rozumie się przez to zgłoszenie dostarczone Organizatorowi telefonicznie lub elektronicznie (facebook: Kadłubowska beauty & academy, instagram: Patrycja_kadlubowska), drogą mailową i zawierające dane kontaktowe Uczestnika (imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mailowy, telefon), dane do ewentualnej faktury VAT (nazwa firmy, NIP) i dane szkolenia zgodne z ofertą handlową Organizatora (nazwa i termin szkolenia, cena i termin płatności);
- **Dokonanie Zgłoszenia** jest równoznaczne z tym, że Uczestnik i Usługobiorca zapoznali się z ofertą Organizatora i niniejszym Regulaminem oraz akceptują je;
- **Strona internetowa** – administrowana przez Organizatora strona internetowa pod adresem: www.kadlubowskabeady.com;
- **Szkolenie** - usługa o charakterze szkoleniowym świadczona stacjonarnie lub drogą elektroniczną bez jednoczesnej obecności Stron lub Uczestnika (na odległość) lub w trybie mieszanym przez Trenera wskazanego przez Organizatora w placówce wskazanej przez Organizatora;
- **Umowa** – zawarta pomiędzy Organizatorem a Usługobiorcą umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest udział Uczestnika w Szkoleniu, z zastrzeżeniem, iż o ile strony nie uzgodnią inaczej ich prawa i obowiązki w ramach Umowy reguluje niniejszy Regulamin;

- **UpK** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2023, poz. 2759 z późn. zm.).

Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) ma zastosowanie do wszystkich kursów i szkoleń organizowanych przez Organizatora (zwanych dalej „Szkoleniami”), bez względu na sposób zawarcia Umowy. Usługobiorca dokonując Zgłoszenia akceptuje treść Regulaminu i zobowiązuje się doręczyć Uczestnikowi treść Regulaminu przed terminem Szkolenia.

Informacje ogólne

Szkolenia skierowane są do osób chcących podnieść swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje i umożliwiają uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kompetencji w szczególności w zakresie medycyny estetycznej, kosmetologii, stylizacji brwi, linergistyki.

Szkolenie

Zakres i program szkolenia, miejscowość, w której szkolenie jest organizowane, jego termin oraz cena określone są w aktualnej ofercie szkoleń, zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora. Szkolenia prowadzone są w trybie podstawowym (Basic), w trybie tzw. doszkolenia lub w trybie zaawansowanym (Masterclass). W szkoleniach przeprowadzanych w trybie tzw. doszkolenia oraz w trybie zaawansowanym (Masterclass) mogą uczestniczyć wyłącznie Uczestnicy, którzy odbyli wcześniej szkolenie w trybie podstawowym w placówce Organizatora lub w innej placówce. Organizator nie gwarantuje osiągnięcia przez Uczestników określonych rezultatów ani zdobycia określonych umiejętności wskutek ukończenia Szkolenia. Uczestnik Szkolenia jest wyłącznie odpowiedzialny za to, w jaki sposób wykorzysta wiedzę przekazaną w czasie Szkolenia i jakie umiejętności nabędzie korzystając ze wskazówek i instrukcji Trenera.

Cena i płatności

Szkolenia odbywają się odpłatnie. Cena Szkolenia obejmuje: koszt Szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, serwis kawowy, poczęstunek. Na szkoleniu jedno lub kilkudniowym trwającym dłużej niż 6 godzin zegarowych Organizator zapewnia ciepły posiłek. Uczestnik w trakcie Szkolenia otrzymuje do dyspozycji materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej.

Uczestnik może dokonać Zgłoszenia na Szkolenie najpóźniej na 3 dni przed terminem Szkolenia. Uczestnik obowiązany jest do wpłacenia zadatku. O ile nie zastrzeżono inaczej zadatek wpłacany jest na podany przez Organizatora numer konta w terminie do 3 dni roboczych od dnia potwierdzenia dokonania Zgłoszenia z zastrzeżeniem, iż Uczestnik

obowiązany jest dokonać wpłaty Zadatku każdorazowo przed terminem rozpoczęcia Szkolenia. Usługobiorca obowiązany jest do wpłaty zadatku w wysokości wskazanej przez Organizatora, z zastrzeżeniem, iż:

- a) w przypadku szkolenia typu Basic zadatek wynosi 2000 zł,
- b) w przypadku doszkolenia oraz szkolenia typu Mastreclass zadatek wynosi 1000 zł,
- c) a w przypadku szkolenia typu Remover zadatek wynosi 500 zł.

Umowa zostaje zawarta z datą potwierdzenia Zgłoszenia przez Organizatora. O ile nie zastrzeżono inaczej płatności za szkolenia odbywają się na podstawie paragonu lub faktury wystawionej przez Organizatora w terminie do 14 dni od daty zakończenia Szkolenia. Płatność za Szkolenie po uzgodnieniu z Organizatorem może odbywać się w ratach za pośrednictwem systemu MediPay zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej www.meditaty.pl lub na warunkach uzgodnionych przez strony umownie.

Usługobiorca lub Uczestnik może ubiegać się o dofinansowanie kosztów Szkoleń oznaczonych przez Organizatora jako objętych możliwością dofinansowania z Bazy Usług Rozwojowych.

Organizacja szkolenia

Organizator zapewnia dostęp do niezbędnych urządzeń oraz modelek w celu prawidłowego przeprowadzenia szkolenia. Dokładna godzina Szkolenia i dane Trenera prowadzącego Szkolenie podane zostaną najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, chyba że zachowanie tego terminu okaże się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Organizatora. W szkoleniu może uczestniczyć maksymalnie 8 Uczestników. W przypadku większej liczby zgłoszeń Organizator może odmówić udziału w Szkoleniu poszczególnym Uczestnikom lub zaproponować nowy termin Szkolenia. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu bądź odwołania Szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych Uczestników. W takim wypadku Organizator proponuje nowy termin Szkolenia lub dokonuje zwrotu wpłaconych przez Usługobiorców kwot. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność korzystania ze szkolenia w sytuacji:

- a) podania nieprawdziwych danych w procesie Zgłoszenia, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Usługobiorca lub Uczestnik nie ma dostępu;
- b) niewykonania lub nienależytego wykonania operacji Zgłoszenia, jeśli wynika to z przyczyn niezależnych od Organizatora;

- c) siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niezależnego od Organizatora, w szczególności takiego jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny.

W przypadku Szkoleń, w których zainteresowanie udziałem wyrazi osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), Organizator zapewnia na jej wniosek materiały dydaktyczne dostosowane do jej potrzeb, a także wypełnia wymagania w zakresie dostępności usług, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. a, b i d tej ustawy.

Certyfikat

Uczestnik po zakończeniu Szkolenia oraz uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu praktycznego otrzymuje w dniu zakończenia szkolenia Certyfikat w wersji papierowej potwierdzający ukończenie Szkolenia. Certyfikat wydawany jest w języku polskim, ale na wniosek Uczestnika certyfikat może zostać dodatkowo również wydany Uczestnikowi w wersji anglojęzycznej. Podstawą wydania certyfikatu jest spełnienie przez Uczestnika łącznie następujących wymagań: 100% frekwencja na zajęciach realizowanych zgodnie z programem nauczania oraz pozytywny wynik egzaminu przeprowadzonego przez Trenera. Trener ma prawo odmówić wydania certyfikatu w przypadku nie spełnienia warunków zaliczenia. Uczestnik lub Usługobiorca może uzyskać duplikat certyfikatu po uiszczeniu opłaty dodatkowej w wysokości 100.zł. Duplikat certyfikatu wystawiany jest dopiero po opłaceniu faktury proforma.

Zmiana terminu Szkolenia

W przypadku, gdy Szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować do wyboru nowy termin lub zwrot należności wpłaconej za Szkolenie. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator zobowiązuje się bezzwłocznie zwrócić cały zadek na konto Uczestnika Szkolenia. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub planie Szkolenia z ważnych powodów.

Zmiana Trenera

Organizator ma prawo zmienić Trenera prowadzącego szkolenie z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania Uczestników. Organizator gwarantuje w takim przypadku odpowiednie przygotowanie merytoryczne nowego Trenera.

Reklamacje

Zamawiający może złożyć reklamację dotyczącą szkolenia. Organizator odpowiada pisemnie na złożoną reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

Wypowiedzenie Umowy

Poza przypadkami określonymi w obowiązujących przepisach prawa Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) opóźnienia Usługobiorcy w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia lub jego części;
- b) naruszenia przez Usługobiorcę lub Uczestnika postanowień Regulaminu lub Umowy.

Rezygnacja z uczestnictwa i odstąpienie od Umowy przez Usługobiorcę

Z zastrzeżeniem poniższych postanowień Usługobiorca może odwołać chęć uczestnictwa w szkoleniu bez podania przyczyny najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, informując Organizatora o rezygnacji mailowo (na adres: kadlubowska.szkolenia@gmail.com) lub telefonicznie. W takim przypadku, Usługobiorca jest zwolniony z obowiązku zapłaty pozostałej opłaty za szkolenie, z zastrzeżeniem, iż wpłacony zadatek za Szkolenie nie podlega zwrotowi. W przypadku późniejszej rezygnacji przez Usługobiorcę lub niezgłoszenia się przez Uczestnika na Szkolenie zadatek nie podlega zwrotowi, a Usługobiorca obowiązany jest uiścić pełną należność za Szkolenie. Organizator jednocześnie jednak zastrzega, iż Konsumenta nie wiążą postanowienia Regulaminu, które:

- stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego
- naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta,
- zostałyby zamieszczone w rejestrze postanowień wzorców umowy uznanych za niedozwolone, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Zastrzega się, że Usługobiorcę będącego osobą fizyczną zawierającym z Organizatorem Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością (w sytuacji, gdy z treści umowy wynika, iż Umowa ta nie posiada dla niego charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) nie wiążą te postanowienia Regulaminu które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu kodeksu cywilnego.

W przypadku Umów zawieranych z Konsumentem poza lokalem przedsiębiorstwa albo na odległość:

a) Organizator informuje, że:

- Konsument, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa albo na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe;
- bieg ww. 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy;
- do zachowania przez Konsumenta terminu, o którym mowa powyżej wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem;
- Organizator ma obowiązek niezwłocznie przesłać Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego w sposób, o którym mowa powyżej;
- postanowienia dotyczące zwrotu kosztów w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta zawarte są w punktach poniżej;

b) prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy oraz jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Organizatora o utracie prawa odstąpienia od umowy;

c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami;

d) jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, po wyraźnym zażądaniu przez niego wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od tego rodzaju umowy, ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od takiej Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie kwoty

wynagrodzenia. Jeżeli wynagrodzenie jest nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia;

e) Konsument nie ponosi kosztów świadczenia usług w całości lub w części, za czas do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

- Organizator nie poinformował Konsumenta o prawie odstąpienia od Umowy i skutkach jego wykonania;
- Konsument nie żądał spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Do Umów zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa albo na odległość przez Usługobiorcę będącego osobą fizyczną zawierającym z Organizatorem Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością (w sytuacji, gdy z treści umowy wynika, iż Umowa ta nie posiada dla niego charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) znajdują zastosowanie postanowienia opisane wyżej w punktach a) - e). Usługobiorca może w tym zakresie skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z tego wzoru nie jest obligatoryjne.

Przetwarzanie danych osobowych

Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników i Usługobiorców w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych właściwych przepisów o ochronie danych osobowych. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora zostały zawarte w klauzuli informacyjnej będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, stanowiącej spełnienie przez Organizatora obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO.

Postanowienia końcowe

Umowa podlega prawu polskiemu. Usługobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

Zasady uczestnictwa w Szkoleniu

1. W trakcie Szkolenia zabronione jest:
 - a) filmowanie, nagrywanie i fotografowanie prowadzonych Szkoleń;
 - b) utrudnianie innym Uczestnikom udziału w Szkoleniu, w tym w szczególności poprzez korzystanie z urządzeń wnoszonych przez Uczestnika do sali szkoleniowej, chyba że Trener wyrazi na to zgodę;
 - c) spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, e-papierosów i IQ-osów;
 - d) uczestniczenie w szkoleniu pod wpływem środków odurzających, zmieniających stan świadomości bezpośrednio przed szkoleniem i w trakcie jego trwania, jak również dystrybuowanie ww. substancji wśród współuczestników szkolenia;
 - e) wnoszenie do placówki, w której organizowane jest Szkolenie niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
2. Uczestnikiem Szkolenia może być jedynie osoba pełnoletnia, niepozostająca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, bez przeciwwskazań (w szczególności medycznych) do uczestnictwa w Szkoleniu.
3. Uczestnicy powinni zachowywać się w sposób kulturalny i szanować innych Uczestników oraz Trenera. Wszelkie formy dyskryminacji, mobbingu, czy agresji są niedopuszczalne i mogą skutkować natychmiastowym wykluczeniem ze Szkolenia.
4. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego stawienia się na szkolenie. Szkolenie uznaje się za ukończone, jeżeli Uczestnik przystąpił z wynikiem pozytywnym do zadań i testów przeprowadzonych przez Trenera.
5. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu szkolenia. W przypadku sytuacji awaryjnych Uczestnicy powinni postępować zgodnie z instrukcjami prowadzącego lub personelu obiektu.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez niego szkody w mieniu i zdrowiu.
7. Uczestnik i Usługobiorca zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Organizatora ujawnionych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zwanych dalej Informacjami Poufnymi.

8. W przypadku gdy Uczestnik rażąco narusza postanowienia Regulaminu Organizator lub Trener ma prawo wykluczyć taką osobę ze Szkolenia ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa do zwrotu wynagrodzenia.
9. Organizator zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody Organizatora. Z chwilą dostarczenia albo udostępnienia Usługobiorcy lub Uczestnikowi materiałów szkoleniowych Organizator udziela Usługobiorcy lub Uczestnikowi niewyłącznej i niezbywalnej licencji do korzystania z tych materiałów, wyłącznie jednak dla potrzeb własnych Usługobiorcy lub Uczestnika. Usługobiorca i Uczestnik nie mają prawa zwielokrotniania i/lub wprowadzania do obrotu ww. materiałów, jakiegokolwiek innego udostępniania tych materiałów jakimkolwiek osobom trzecim ani też udzielania dalszych licencji. Udzielenie licencji przez Organizatora następuje w ramach wynagrodzenia za dane Szkolenie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania szkolenia poprzez filmowanie i fotografowanie. Dokumentowanie w powyższych formach może mieć charakter promocyjny oraz wiązać się z upublicznieniem wizerunku Uczestnika w Internecie, na co Uczestnik wyraża zgodę podpisując Zgodę na wykorzystanie wizerunku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Placówka, w której odbywają się Szkolenia objęta jest monitoringiem wizyjnym na zasadach określonych w Regulaminie Monitoringu Wizyjnego dostępnym w placówce oraz na stronie internetowej.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do wizytacji lub hospitacji zajęć w ramach przeprowadzanych Szkoleń przez wyznaczone osoby m.in. w celu kontroli jakości Szkoleń. Szkolenia mogą być także hospitowane przez osoby nie będące pracownikami Organizatora, jeśli z zawartych umów lub przepisów prawa wynika obowiązek poddania zajęć hospitacjom lub wizytacjom. Osoby dokonujące hospitacji lub wizytacji są zobowiązane do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych podczas hospitowania lub wizytowania zajęć, w tym danych osobowych Uczestników, modeli i trenerów.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU SZKOLEŃ
- PATRYCJA KADŁUBOWSKA BEAUTY & ACADEMY**

.....

imię i nazwisko

.....

adres

.....

Patrycja Kadłubowska
prowadząca działalność gospodarczą
pod firmą PATRYCJA KADŁUBOWSKA
beauty & academy
adres do doręczeń:
ul. Kościelna 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna

**OŚWIADCZENIE
O ODSZKODOWANIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ/POZA LOKALEM
PRZEDSIĘBIORSTWA**

Oświadczam, że na podstawie ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od umowy zawartej w dniu r. dotyczącej przeprowadzenia zabiegu w ramach Szkolenia:(nazwa i data Szkolenia).

Oświadczam, że zwrot płatności ma nastąpić:

- przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jaki został użyty przy zawarciu ww. umowy*
- na następujący numer rachunku bankowego*:

.....

Czytelny podpis:

Miejsce i data:

(*) Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU SZKOLEŃ

- PATRYCJA KADŁUBOWSKA BEAUTY & ACADEMY

-KLAUZULA INFORMACYJNA DLA USŁUGOBIORCÓW I UCZESTNIKÓW

Informacje ogólne

1. Patrycja Kadłubowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy z adresem rejestrowym:, ul. Kościelna 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna, NIP: 5020113626, REGON: 365930070 tel.: 507-507-072 e-mail: kadlubowska.szkolenia@gmail.com działająca na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.28/00032/2019 zwana dalej Administratorem, jest administratorem danych osobowych Usługobiorców i Uczestników.

Cel przetwarzania

2. Dane osobowe Usługobiorców i Uczestników przetwarzane są przez Administratora w celu wykonywania umowy zawartej z Usługobiorcami, tj. w szczególności w celu świadczenia usług, dokonywania wszelkich rozliczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Administratora z Usługobiorcami, a także prowadzenia postępowań reklamacyjnych.

Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej **Ustawą** oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych.

Dane podlegające przetwarzaniu i podstawa prawna ich przetwarzania

3. Przetwarzanie dotyczy danych Usługobiorców i Uczestników podanych w szczególności w procesie internetowego i mailowego zamawiania szkoleń, w tym w szczególności danych podanych poprzez formularz kontaktowy oraz danych podanych w procesie realizacji szkoleń.
4. Dane te obejmują w szczególności adres e-mail, dane dotyczące daty i miejsca urodzenia, adres zamieszkania/ zameldowania, telefon, a także wizerunek Uczestników w związku z rejestrowaniem przebiegu szkoleń.

5. Podanie przez Usługobiorców i Uczestników danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w punkcie 2 powyżej, a zatem stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy oraz jej realizacji pomiędzy Administratorem a Usługobiorcą.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora danych osobowych Usługobiorców i Uczestników jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy o świadczenie usług, której stroną jest Usługobiorca, lub do podjęcia działań na żądanie Usługobiorcę przed zawarciem takiej umowy z Administratorem, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów dotyczących kwestii rachunkowych, podatkowych oraz archiwalnych, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, co dotyczy w szczególności ewentualnych roszczeń Usługobiorców lub Uczestników związanych z działalnością gospodarczą Administratora, albo
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Usługobiorców lub Uczestników na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, albo

Powierzenie danych do przetwarzania

7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody Usługobiorców lub Uczestników. Dane osobowe bez zgody Usługobiorców lub Uczestników mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom posiadającym stosowne umocowanie w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności organom administracji, organom podatkowym, organom ścigania i innym uprawnionym podmiotom.
8. Dane osobowe Usługobiorców lub Uczestników mogą być przez Administratora powierzane do przetwarzania:
 - a) podmiotom świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator,
 - b) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
 - c) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.

W takiej sytuacji Administrator zawiera z Podmiotami przetwarzającymi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Podmioty przetwarzające przetwarzają powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia.

9. Dane osobowe Usługobiorców lub Uczestników nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby takie przekazywanie miało miejsce, wówczas Usługobiorcy lub Uczestnicy zostaną

o tym uprzednio poinformowani, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia przewidzianych zgodnie z RODO.

10. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w punkcie 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w niniejszym punkcie, w przypadku, gdy taki obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa (np. w zakresie przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej) lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w punkcie 6 lit. c powyżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
11. Administrator może przetwarzać także dane osobowe pracowników lub współpracowników Usługobiorców lub Uczestników w razie ich przekazania, jeżeli z zawartej umowy wynika konieczność działania za pośrednictwem takich pracowników lub współpracowników. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia niniejszej klauzuli informacyjnej stosuje się odpowiednio do pracowników i współpracowników, a Usługobiorcy lub Uczestnicy zobowiązani są do przedłożenia takim osobom niniejszej klauzuli, aby umożliwić im zapoznanie się z jej treścią.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

12. Usługobiorca lub Uczestnik ma prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 12 RODO,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - d) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - e) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - f) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
 - h) niepodlegania profilowaniu (art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO),
13. W przypadku podstawy prawnej, o której mowa w punkcie 6 lit. d powyżej, Usługobiorca lub Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Poza uprawnieniami, o których mowa w dwóch punktach poprzedzających, Usługobiorca lub Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO, jeżeli według jego uznania przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
15. Dane osobowe Usługobiorców lub Uczestników nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.
16. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora oraz z realizacją uprawnień, o których mowa w punktach 12-13 powyżej, zwane dalej Zgłoszeniami, należy kierować na następujący adres e-mail:

kadlubowska.szkolenia@gmail.com lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Kościelna 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna.

17. Zgłoszenie powinno zawierać: dane osoby lub osób, ono dotyczy, zdarzenie będące powodem Zgłoszenia, a także - w miarę możliwości - treść żądania, podstawę prawną żądania oraz oczekiwany sposób załatwienia sprawy.
18. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia bezpieczeństwa jest dokumentowany, a w razie wystąpienia przypadków określonych w przepisach RODO lub Ustawy, o takim naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych informowane są - jeżeli ma to zastosowanie - osoby, których dane dotyczą (tj. Usługobiorcy lub Uczestnicy), oraz Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU SZKOLEŃ
- PATRYCJA KADŁUBOWSKA BEAUTY & ACADEMY

....., dnia r.

.....

imię i nazwisko

.....

adres

.....

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y:

.....

zam. po adresem:

.....

w związku z realizacją postanowień Regulaminu szkoleń - w ramach działalności prowadzonej przez Patrycję Kadłubowską pod firmą PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy z adresem rejestrowym: Konstancin-Jeziorna, ul. ul. Kościelna 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna, NIP: 5020113626, REGON: 365930070 tel.: 507-507-072 e-mail: kadlubowska.szkolenia@gmail.com działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.28/00032/2019 (zwaną dalej: Organizatorem), niniejszym **wyrażam zgodę** na wykorzystanie przez Organizatora mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku, głosu i wypowiedzi, zarejestrowanych w związku ze szkoleniem, które odbyło się w dniu r. pod adresem:

.....

....., które mogą zostać wykorzystane przez Organizatora w publikacjach

internetowych, na jego stronach internetowych, kontach w portalach społecznościowych i social mediach, jak również w innych materiałach należących do Organizatora.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, obejmuje zgodę na wielokrotne (nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie) rozpowszechnianie mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku, głosu i wypowiedzi w sposób wskazany powyżej, aż do momentu cofnięcia przeze mnie niniejszej zgody. Zdaję sobie sprawę, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku, głosu i wypowiedzi na podstawie niniejszego oświadczenia przed jej wycofaniem.

.....

Data i podpis

REGULAMIN DLA MODELI
- PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy
wersja obowiązująca od dnia _____

Ilekoć w niniejszym Regulaminie używa się określenia:

Organizator - rozumie się przez to Patrycję Kadłubowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy z adresem rejestrowym: Konstancin-Jeziorna, ul. Kościelna 7, 05-510 adres do doręczeń: Młynary, ul.Dworcowa 33H lok. 1, 14-420, NIP: 5020113626, REGON: 365930070 tel.: 507-507-072 e-mail: kadlubowska.szkolenia@gmail.com działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.28/00032/2019;

Model - rozumie się przez to osobę fizyczną poddającą się zabiegowi wykonywanemu przez Uczestnika (będącego osobą uczącą się) pod okiem Trenera;

Konsument - Model będący osobą fizyczną zawierającą z Organizatorem Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

Zgłoszenie - rozumie się przez to zgłoszenie dostarczone Organizatorowi telefonicznie lub elektronicznie (facebook: Kadłubowska beauty & academy, instagram: Patrycja_kadlubowska), drogą mailową (kadlubowska.szkolenia@gmail.com) i zawierające dane kontaktowe Modela (imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mailowy, telefon), dane do ewentualnej faktury VAT (nazwa firmy, NIP) i dane szkolenia zgodne z ofertą handlową Organizatora (nazwa i termin szkolenia);

Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z tym, że Model zapoznał się z ofertą Organizatora i niniejszym Regulaminem oraz akceptuje je;

Strona internetowa - administrowana przez Organizatora strona internetowa pod adresem: www.kadlubowskabeady.com;

Szkolenie - rozumie się przez to usługę o charakterze szkoleniowym świadczoną stacjonarnie przez Trenera wskazanego przez Organizatora w placówce wskazanej przez Organizatora;

Zabieg - rozumie się przez to zabieg wykonywany wobec Modela przez Uczestnika (będącego osobą uczącą się) pod nadzorem Trenera w ramach Szkoleń organizowanych przez Organizatora;

Umowa - rozumie się przez to zawartą pomiędzy Organizatorem a Modelem umowę cywilnoprawną, której przedmiotem jest poddanie się Zabiegowi przez Modela w trakcie Szkolenia organizowanego przez Organizatora, z zastrzeżeniem, iż o ile strony nie uzgodnią inaczej ich prawa i obowiązki w ramach Umowy reguluje niniejszy Regulamin;

UpK – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2023, poz. 2759 z późn. zm.).

Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady poddania się przez Modela zabiegowi wykonywanemu przez Uczestnika będącego osobą uczącą się w trakcie Szkolenia organizowanego przez Organizatora. Model dokonując Zgłoszenia akceptuje treść niniejszego Regulaminu.

Zasady udziału Modela w Szkoleniu

Przesłanie zgłoszenia przez Modela jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacją, a także z wyrażeniem zgody na poddanie się zabiegowi wykonywanemu przez Uczestnika Szkolenia pod nadzorem Trenera. Zabieg będzie wykonywany przez osobę uczącą się w obecności Trenera i według udzielanych przez niego wskazówek. W związku z tym efekty zabiegu i jego trwałość mogą różnić się od efektów standardowych zabiegów. Ilość spotkań koniecznych do uzyskania ostatecznego efektu w przypadku zabiegu wykonanego podczas Szkolenia może być większa niż w przypadku standardowego zabiegu.

W szkoleniu może uczestniczyć wyłącznie Model będący osobą pełnoletnią, wobec którego brak jest przeciwwskazań do poddania się zabiegowi. Model przed Szkoleniem obowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonania zabiegu w ramach formularza zgody na zabieg. Informacja dotycząca przeciwwskazań dostępna jest na stronie internetowej Organizatora. W przypadku zabiegów z zakresu linergistyki, Model poddając się zabiegowi nie może posiadać wykonanego wcześniej makijażu permanentnego, wyjątkowo dopuszczalny jest jedynie makijaż w stanie głębokiego zaniku (powyżej 80% wyblaknięcia), w takim przypadku Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku przeciwwskazań do wykonania zabiegu.

Model może dokonać Zgłoszenia udziału w Szkoleniu najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem Szkolenia. Model obowiązany jest do wpłacenia zadatku w wysokości 100zł wskazując w tytule przelewu następujące dane: imię, nazwisko oraz datę zabiegu. O ile nie zastrzeżono inaczej zadatek wpłacany jest na podany przez Organizatora numer konta w terminie do 3 dni roboczych od dnia potwierdzenia Zgłoszenia przez Organizatora z zastrzeżeniem, iż Model obowiązany jest dokonać wpłaty zadatku każdorazowo przed terminem rozpoczęcia Szkolenia. W przypadku braku dokonania wpłaty zadatku przez Modela Organizator uznaje, iż Zgłoszenie nie zostało dokonane. W przypadku odmowy

potwierdzenia Zgłoszenia przez Organizatora nie dochodzi do zawarcia Umowy.

Umowa zostaje zawarta z datą potwierdzenia Zgłoszenia przez Organizatora.

Organizator może zmienić lub odwołać termin przeprowadzenia Zabiegu w ramach Szkolenia, a także nie dopuścić Modela do udziału w Szkoleniu, w szczególności w przypadku niewystarczającej ilości osób uczestniczących w Szkoleniu, stwierdzenia przeciwskażeń do udziału w Szkoleniu lub innych uzasadnionych okoliczności. W przypadku braku zgody przez Modela na zmianę terminu, a także w przypadku odwołania przez Organizatora Szkolenia płacony przez Modela zadatek podlega zwrotowi. W przypadku niedopuszczenia Modela do udziału w Szkoleniu zadatek przepada.

Szczegółowe zasady udziału Modela w szkoleniu

Model zobowiązany jest:

- a) stawić się na własny koszt w miejscu Szkolenia nie później niż na 15 minut przed jego rozpoczęciem, z zastrzeżeniem, iż w przypadku spóźnienia się przez Modela Organizator może nie dopuścić Modela do udziału w Szkoleniu;
- b) stawić się na szkolenie w stanie zdrowotnym umożliwiającym wykonanie Zabiegu;
- c) zachowywać się w sposób odpowiedni, niezakłócający przebieg Szkolenia, w tym w szczególności uwzględniać wskazówki i uwagi Trenera;
- d) podpisać przed udziałem w Szkoleniu ankietę przedzabiegową;
- e) umożliwić Uczestnikowi przeprowadzenie Zabiegu w czasie pozwalającym na jego zakończenie (przyjmując, iż czas trwania zabiegu może wynosić ok. 3,5 godziny);

Model nie może:

- a) bez uprzedniej zgody Organizatora nagrywać, filmować lub fotografować przebiegu Szkolenia za pośrednictwem urządzeń utrwalających obraz lub dźwięk;
- b) udostępniać otrzymanych od Organizatora lub Trenera materiałów szkoleniowych oraz wszelkich informacji dotyczących sposobu pracy i stosowanych technik jakimkolwiek osobom trzecim.

W związku z uczestnictwem w Szkoleniu, Model wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora utworów wizualnych i audiowizualnych utrwalających jej wizerunek, zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Zasady rozliczeń

Model poddaje się zabiegowi na zasadzie odpłatności według następujących warunków:

- a) Strony zgodnie ustalają, że z tytułu realizacji Umowy, Model uzyska świadczenie w postaci zabiegu wykonanego przez Uczestnika w trakcie Szkolenia, a Organizator zapewni Modelowi możliwość skorzystania z Zabiegu na preferencyjnych zasadach finansowych z zastrzeżeniem, iż koszt ten zostanie pomniejszony o wysokość zadatku wpłaconego przez Modela;
- b) Organizator zastrzega, iż w przypadku szkoleń z zakresu makijażu permanentnego dla uzyskania zadowalającego efektu zabiegu zalecane jest poddanie się przez Modela zabiegowi uzupełniającemu (dopigmentowania) w terminie do 12 tygodni od daty pierwszego zabiegu. Organizator zapewni Modelowi możliwość poddania się zabiegowi dopigmentowania na korzystnych warunkach finansowych tj. przyjmując, iż koszt zabiegu dopigmentowania wynosić będzie 100 zł. Zabieg dopigmentowania wykonany zostanie przez Uczestnika Szkolenia w terminie uzgodnionym z Modelem.

Zobowiązania Modela

Model zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Organizatora ujawnionych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, prawnych, finansowych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zwanych dalej **Informacjami Poufnymi**.

Model obowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku naruszenia:

- a) obowiązku terminowego stawienia się na zabieg - w wysokości zł (słownie:);
- b) zakazu nagrywania przebiegu szkolenia bez zgody Organizatora w wysokości zł (słownie:) za każdy przypadek naruszenia;
- c) zakazu udostępnienia materiałów dotyczących Szkolenia - w wysokości zł (słownie:) za każdy przypadek naruszenia;

Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Modela odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Rezygnacja z uczestnictwa i odstąpienie od Umowy przez Modela

Z zastrzeżeniem poniższych postanowień Model może odwołać chęć poddania się zabiegowi bez podania przyczyny najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, informując Organizatora o rezygnacji mailowo (na adres: kadlubowska.szkolenia@gmail.com) lub

telefonicznie, natomiast w przypadku późniejszej rezygnacji przez Modela lub niezgłoszenia się przez Modela na Szkolenie zadatek nie podlega zwrotowi.

W przypadku Umów zawieranych z Konsumentem poza lokalem przedsiębiorstwa albo na odległość:

- a) Organizator informuje, że:
- Konsument, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa albo na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, przy czym skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe;
 - bieg ww. 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy;
 - do zachowania przez Konsumenta terminu, o którym mowa powyżej wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem;
 - Organizator ma obowiązek niezwłocznie przesłać Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego w sposób, o którym mowa powyżej;
 - postanowienia dotyczące zwrotu kosztów w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta zawarte są w punktach poniżej;
- b) prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy oraz jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Organizatora o utracie prawa odstąpienia od umowy;
- c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami;
- d) jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, po wyraźnym zażądaniu przez niego

wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od tego rodzaju umowy, ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od takiej Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie kwoty wynagrodzenia. Jeżeli wynagrodzenie jest nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia;

- e) Konsument nie ponosi kosztów świadczenia usług w całości lub w części, za czas do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
- Organizator nie poinformował Konsumenta o prawie odstąpienia od Umowy i skutkach jego wykonania;
 - Konsument nie żądał spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Do Umów zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa albo na odległość przez Modela będącego osobą fizyczną zawierającym z Organizatorem Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością (w sytuacji, gdy z treści umowy wynika, iż Umowa ta nie posiada dla niego charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) znajdują zastosowanie postanowienia opisane wyżej w punktach a) - e). Model może w tym zakresie skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z tego wzoru nie jest obligatoryjne.

Reklamacje

Model może złożyć reklamację. Organizator odpowiada pisemnie na złożoną reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

Ochrona danych osobowych

Organizator jest administratorem danych osobowych Modela w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych Modela przez Organizatora zostały zawarte w klauzuli informacyjnej będącej Załącznikiem nr 3 do niniejszej Regulaminu, stanowiącej spełnienie przez Organizatora obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO.

Postanowienia końcowe

Umowa podlega prawu polskiemu. Model nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

Zasady obowiązujące w trakcie Szkolenia:

1. W trakcie Szkolenia – w ramach którego przeprowadzany jest zabieg- zabronione jest:
 - a) filmowanie, nagrywanie i fotografowanie prowadzonych Szkoleń;
 - b) utrudnianie innym osobom uczestniczącym w szkoleniu udziału w Szkoleniu, w tym w szczególności poprzez korzystanie z urządzeń wnoszonych przez Modela do sali szkoleniowej, chyba że Trener wyrazi na to zgodę;
 - c) spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, e-papierosów i IQ-osów;
 - d) uczestniczenie w szkoleniu pod wpływem środków odurzających, zmieniających stan świadomości bezpośrednio przed szkoleniem i w trakcie jego trwania, jak również dystrybuowanie ww. substancji wśród współuczestników szkolenia;
 - e) wnoszenie do placówki, w której organizowane jest Szkolenie niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
2. Zabiegowi w ramach Szkolenia może poddać się wyłącznie osoba pełnoletnia, niepozostająca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, bez przeciwwskazań (w szczególności medycznych).
3. Model zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu szkolenia. W przypadku sytuacji awaryjnych Model powinien postępować zgodnie z instrukcjami prowadzącego lub personelu obiektu.
4. W przypadku gdy Model rażąco narusza postanowienia Regulaminu Organizator lub Trener ma prawo wykluczyć taką osobę ze Szkolenia ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa do zwrotu wpłaconych należności.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Modelom przez Uczestników, z zastrzeżeniem, iż wyłączenie to odnosi się jedynie do Modeli nie będących Konsumentami.

6. Organizator zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody Organizatora.
7. Placówka, w której odbywają się Szkolenia objęta jest monitoringiem wizyjnym na zasadach określonych w Regulaminie Monitoringu Wizyjnego dostępnym w placówce oraz na stronie internetowej.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wizytacji lub hospitacji zajęć w ramach przeprowadzanych Szkoleń przez wyznaczone osoby m.in. w celu kontroli jakości Szkoleń. Szkolenia mogą być także hospitowane przez osoby nie będące pracownikami Organizatora, jeśli z zawartych umów lub przepisów prawa wynika obowiązek poddania zajęć hospitacjom lub wizytacjom. Osoby dokonujące hospitacji lub wizytacji są zobowiązane do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych podczas hospitowania lub wizytowania zajęć, w tym danych osobowych Uczestników, modeli i trenerów.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU MODELI
- PATRYCJA KADŁUBOWSKA BEAUTY & ACADEMY

....., dnia r.

.....

imię i nazwisko

.....

adres

.....

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y:

.....

zam. po adresem:

.....

w związku z realizacją postanowień Regulaminu dla modeli – w ramach działalności prowadzonej przez Patrycję Kadłubowską pod firmą PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy z adresem rejestrowym: Konstancin-Jeziorna, ul. Kościelna 7, 05-510 adres do doręczeń: Młynary, ul. Dworcowa 33H lok. 1, 14-420, NIP: 5020113626, REGON: 365930070 tel.: 507-507-072 e-mail: kadlubowska.szkolenia@gmail.com działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.28/00032/2019 (zwaną dalej: Organizatorem), niniejszym **wyrażam zgodę** na wykorzystanie przez Organizatora mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku, głosu i wypowiedzi, zarejestrowanych w związku ze szkoleniem, które odbyło się w dniu r. pod adresem: ul. Kościelna 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna, które mogą zostać wykorzystane przez Organizatora w publikacjach internetowych, na jego stronach internetowych, kontach w portalach społecznościowych i social mediach, jak również w innych materiałach należących do Organizatora.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, obejmuje zgodę na wielokrotne (nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie) rozpowszechnianie mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku, głosu i wypowiedzi w sposób wskazany powyżej, aż do momentu cofnięcia przeze mnie niniejszej zgody. Zdaję sobie sprawę, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku, głosu i wypowiedzi na podstawie niniejszego oświadczenia przed jej wycofaniem.

.....
Data i podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU MODELI
- PATRYCJA KADŁUBOWSKA BEAUTY & ACADEMY

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Patrycja Kadłubowska
prowadząca działalność gospodarczą
pod firmą PATRYCJA KADŁUBOWSKA
beauty & academy
adres do doręczeń:
Młynary, ul.Dworcowa 33H lok. 1, 14-420,

OŚWIADCZENIE

O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ/POZA LOKALEM
PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam, że na podstawie ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od umowy zawartej w dniu r. dotyczącej przeprowadzenia zabiegu w ramach Szkolenia:
.....(nazwa i data Szkolenia).

Oświadczam, że zwrot płatności ma nastąpić:

- przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jaki został użyty przy zawarciu ww. umowy*
- na następujący numer rachunku bankowego*:

.....

Czytelny podpis:

Miejsce i data:

(*) Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU MODELI

- PATRYCJA KADŁUBOWSKA BEAUTY & ACADEMY

- KLAUZULA INFORMACYJNA DLA MODELI

Informacje ogólne

1. Patrycja Kadłubowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PATRYCJA KADŁUBOWSKA beauty & academy z adresem rejestrowym: Konstancin-Jeziorna, ul. Kościelna 7, 05-510 adres do doręczeń: Młynary, ul. Dworcowa 33H lok. 1, 14-420, NIP: 5020113626, REGON: 365930070 tel.: 507-507-072 e-mail: kadlubowska.szkolenia@gmail.com działająca na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.28/00032/2019 zwana dalej Administratorem, jest administratorem danych osobowych Modeli.

Cel przetwarzania

2. Dane osobowe Modela przetwarzane są przez Administratora w celu wykonywania umowy zawartej z Modelem, tj. w szczególności w celu świadczenia usług, dokonywania wszelkich rozliczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Administratora z Modelem, a także prowadzenia postępowań reklamacyjnych.

Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej **Ustawą** oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych.

Dane podlegające przetwarzaniu i podstawa prawna ich przetwarzania

3. Przetwarzanie dotyczy danych Modela podanych w szczególności w procesie internetowego i mailowego zamawiania zabiegów i szkoleń, w tym w szczególności danych podanych

poprzez formularz kontaktowy oraz danych podanych w procesie realizacji zabiegów, szkoleń.

4. Dane te obejmują w szczególności adres e-mail, dane dotyczące daty i miejsca urodzenia, adres zamieszkania/ zameldowania, telefon oraz dane obejmujące informacje potrzebne do kwalifikacji do zabiegu, dane dotyczące stanu zdrowia, a także wizerunek Modela w związku z rejestrowaniem przebiegu zabiegów i szkoleń.
5. Podanie przez Modela danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w punkcie 2 powyżej, a zatem stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy oraz jej realizacji pomiędzy Administratorem a Modelem.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora danych osobowych Modela jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. konieczność do wykonania umowy sprzedaży lub o świadczenie usług, której stroną jest Model, lub do podjęcia działań na żądanie Modela przed zawarciem takiej umowy z Administratorem, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. konieczność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów dotyczących kwestii rachunkowych, podatkowych oraz archiwalnych, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, co dotyczy w szczególności ewentualnych roszczeń Modela związanych z działalnością gospodarczą Administratora, albo
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Modela na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, albo
 - e) art. 9 ust. 2 lit. a w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyraźna zgoda Modela dotycząca przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. danych wrażliwych) Modela w postaci danych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 w zw. z art. 4 pkt 15 RODO.

Powierzenie danych do przetwarzania

7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody Modela. Dane osobowe bez zgody Modela mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom posiadającym stosowne umocowanie w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności organom administracji, organom podatkowym, organom ścigania i innym uprawnionym podmiotom.
8. Dane osobowe Modela mogą być przez Administratora powierzane do przetwarzania:
 - a) podmiotom świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator,
 - b) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
 - c) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.

W takiej sytuacji Administrator zawiera z Podmiotami przetwarzającymi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Podmioty przetwarzające przetwarzają powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia.

9. Dane osobowe Modela nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby takie przekazywanie miało miejsce, wówczas Model zostanie o tym uprzednio poinformowany, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia przewidzianych zgodnie z RODO.
10. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w punkcie 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w niniejszym punkcie, w przypadku, gdy taki obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa (np. w zakresie przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej) lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w punkcie 6 lit. c powyżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
11. Administrator może przetwarzać także dane osobowe pracowników lub współpracowników Modela w razie przekazania ich przez Modela, jeżeli z zawartej umowy wynika konieczność działania za pośrednictwem takich pracowników lub współpracowników. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia niniejszej klauzuli informacyjnej stosuje się odpowiednio do pracowników i współpracowników Modela, a Model zobowiązany jest do przedłożenia takim osobom niniejszej klauzuli, aby umożliwić im zapoznanie się z jej treścią.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

12. Model ma prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 12 RODO,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - d) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - e) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - f) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
 - h) niepodlegania profilowaniu (art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO).
13. W przypadku podstawy prawnej, o której mowa w punkcie 6 lit. d powyżej, Model ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Poza uprawnieniami, o których mowa w dwóch punktach poprzedzających, Model ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO, jeżeli według jego uznania przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
15. Dane osobowe Modela nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.

16. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora oraz z realizacją uprawnień, o których mowa w punktach 12-13 powyżej, zwane dalej Zgłoszeniami, należy kierować na następujący adres e-mail: kadlubowska.szkozenia@gmail.com lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: Młynary, ul. Dworcowa 33H lok. 1, 14-420.
17. Zgłoszenie powinno zawierać: dane osoby lub osób, ono dotyczy, zdarzenie będące powodem Zgłoszenia, a także - w miarę możliwości - treść żądania, podstawę prawną żądania oraz oczekiwany sposób załatwienia sprawy.
18. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia bezpieczeństwa jest dokumentowany, a w razie wystąpienia przypadków określonych w przepisach RODO lub Ustawy, o takim naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych informowane są - jeżeli ma to zastosowanie - osoby, których dane dotyczą (tj. Modele), oraz Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.